

AREA/SETTORE

VIGILANZA - COMMERCIO

RESPONSABILE

ISTRUTTORE DIRETTIVO – COMM. OMARINI ROBERTO

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
VIGILANZA	<p>Attività di Polizia Locale e Protezione Civile</p> <p>Intensificazione controllo del territorio al fine di garantire il rispetto delle norme del Codice della Strada, il miglioramento della vivibilità del centro abitato e maggiori fruibilità ed accesso alle aree pubbliche; servizio di controllo sulla strada extraurbana da svolgere con l'ausilio di autovelox; attivazione e gestione noleggio apparecchiatura fissa per il rilevamento di infrazioni semaforiche di cui agli artt. 41 e 146 del codice della strada</p> <p>Ispezione del territorio al fine di accertare situazioni di abusivismo edilizio o di carenza delle condizioni igienico-sanitarie e conseguenti interventi coattivi</p> <p>Analisi dettagliata del piano del traffico e della viabilità ed assunzione dei provvedimenti atti a migliorare la qualità della circolazione stradale ed a tutelare la tranquillità dei cittadini/pedoni</p> <p>Controllo costante del traffico nelle aree adiacenti alle locali scuole durante gli orari di inizio e conclusione delle lezioni</p> <p>Acquisto e posizionamento segnaletica verticale ed assegnazione incarico per lavori di segnaletica orizzontale</p> <p>Approvvigionamento vestiario ed equipaggiamento di servizio, conseguente manutenzione; programmazione corsi di tiro operativo</p> <p>Garanzia dei controlli in materia ambientale mirata al fine di individuare e sanzionare i soggetti che conferiscono rifiuti in orari non consentiti od al di fuori delle apposite aree</p> <p>Servizio di vigilanza in occasione di cerimonie/manifestazioni pubbliche al fine di garantire ordine ed un adeguato grado di sicurezza</p> <p>Rinnovo e gestione convenzioni canile sanitario e canile rifugio</p> <p>Rilascio autorizzazioni per transito in Z.T.L., tessere di circolazione per invalidi</p> <p>Garantire il proprio contributo all'attività di informazione rivolta ai cittadini attraverso informative e aggiornamento del sito istituzionale</p> <p>Collaborazione con gli altri uffici comunali per accertamenti, sopralluoghi, verifiche, controlli</p> <p>Rilascio autorizzazioni, irrogazione sanzioni, trasmissione segnalazioni ad altri uffici pubblici competenti, predisposizione comunicazioni, verbali, ruoli e verifica degli incassi, emissione ordinanze</p> <p>Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio</p> <p>Relazionare costantemente agli organi interni interessati (Amministratori, Segretario ...) sulle attività di controllo svolte, suggerendo, sulla base degli elementi acquisiti, opportune soluzioni alle problematiche esistenti in modo da concertare adeguate soluzioni da intraprendere</p>	

	<p>Programmazione dell'attività di educazione stradale da svolgere all'interno delle locali scuole (infanzia, primaria, secondaria 1°) in collaborazione con il corpo docente</p> <p>Coordinamento del servizio di polizia locale (gestione apparecchiature, pianificazione dell'attività di controllo e degli incontri a livello intercomunale, predisposizione atti, interventi sul territorio)</p> <p>Gestione, controllo ed adeguamento del sistema di videosorveglianza</p> <p>Gestione automezzi comunali</p> <p>Attività di front-office, predisposizione/adeguamento modulistica di settore</p> <p>Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica e delicata normativa di settore</p>	
--	--	--

SETTORE	OBIETTIVO DESCRIZIONE ATTIVITA'	NOTE
COMMERCIO ATTIVITA' PRODUTTIVE	<p>Gestione provvedimenti amministrativi riguardanti :</p> <ul style="list-style-type: none"> - commercio su sede fissa ed ambulante su aree pubbliche; - attività di somministrazione; - attività commerciali di altro genere; - spacci vendita diretta; - attività artigianali <p>Gestione, organizzazione e vigilanza mercato settimanale e fiere stagionali</p> <p>Implementazione controlli relativi agli esercizi commerciali attivi, all'attività ambulante, ai cantieri edili</p> <p>Gestione del SUAP</p> <p>Tenuta ed aggiornamento del registro comunale, ove previsto dalla normativa</p> <p>Collaborazione con l'Ufficio Metrico provinciale per gli adempimenti ed i rilievi di competenza</p>	
PESI E MISURE		
TOSAP	<p>Attività di autorizzazione e concessione o rinnovo occupazione suolo pubblico, riscossione della tassa per occupazione, verifica delle esenzioni, gestione degli incassi, solleciti, rimborsi, controllo delle aree interessate</p> <p>Raccolta segnalazioni, reclami, denunce di affissioni abusive e conseguenti adempimenti di competenza</p>	
ATTIVITA' CORRELATE	<p>Raccordo con gli organi politici e con i Responsabili di area, adozione atti e provvedimenti di competenza del servizio</p> <p>Relazionare costantemente agli organi interni interessati (Amministratori, Segretario ...) sulle attività di controllo svolte</p>	

	<p>Partecipazione, in veste di agente di Polizia Locale, alle attività svolte dal predetto servizio in ambito locale o in gestione convenzionata intercomunale</p> <p>Attività di front-office, predisposizione modulistica di settore</p> <p>Aggiornamento personale costante e mirato in relazione alla specifica normativa di settore, con particolare riguardo alle disposizioni regionali sul commercio</p>	
--	--	--

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n. 1 Istruttore direttivo

n.1 Istruttore – agente scelto di polizia municipale